

Saarbrücken, den

Teamleiter Tf
DB Regio Mitte
BM RMS
Am Hauptbahnhof 4
66111 Saarbrücken

Sehr geehrte Herren!

Ich möchte Sie hiermit davon in Kenntnis setzen, dass ich rein dienstlich genutzte, digitale Endgeräte des Arbeitgebers außerhalb meiner Dienstzeit nicht für den Arbeitgeber aufbewahren bzw. aufladen werde.

Ich bitte Sie deshalb, wie in der Rahmen-Gesamt-Betriebsvereinbarung (RGBV) „Mobile Kommunikation“ § 3 (5) vorgesehen und im Rahmen der rechtlichen Verpflichtung des Arbeitgebers das Aufladen und vor allen Dingen das sichere Aufbewahren meiner rein dienstlich genutzten digitalen Endgeräte des Arbeitgebers (Diensthandy und -tablet-PC) im Betrieb zu gewährleisten und mir in dieser Hinsicht schriftlich mitzuteilen, wo ich diese im Betrieb außerhalb meiner Dienstzeit hinterlassen soll.

Außerdem weise ich darauf hin, dass die Zeit für das Abgeben/Abholen o.g. Arbeitsmittel des Arbeitgebers rechtlich als Arbeitszeit zu bewerten ist und mir diese Zeiten (Fußwege vom/zum Aufbewahrungsort im Betrieb) als Arbeitszeit gutzuschreiben sind.

Mit freundlichen Grüßen

(Name/Funktion/Einsatzstelle)