

Absender:

Empfänger:

Ort/Datum:

Arbeitszeit bei Firmenreisen

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich fristgerecht ab dem kommenden Jahr die Verrechnung der Arbeitszeit wie folgt:

<p>*</p> <input type="checkbox"/>	<p>Reisezeiten (inklusive Wartezeiten) zwischen Arbeitsort und Dienort werden zu 50 Prozent des individuellen regelmäßigen Jahresarbeitszeit-Solls verrechnet</p> <p><i>Quelle: LfTV § 52 (16), ZubTV/LrfTV/DispoTV § 53 (6)</i></p>
<p>*</p> <input type="checkbox"/>	<p>Reisezeiten werden mit mindestens 1/261 des individuellen regelmäßigen Jahresarbeitszeit-Solls verrechnet. Dauert die Firmenreise länger als 1/261 des individuellen regelmäßigen Jahresarbeitszeit-Solls, werden volle Stunden darüber hinaus mit 10,00 Euro je Stunde entschädigt.</p> <p><i>Quelle: LfTV/ZubTV/LrfTV/DispoTV § 30 (1)</i></p>

*zutreffendes bitte ankreuzen

Der Antrag gilt ab dem kommenden Jahr bis auf Widerruf.

Mit freundlichen Grüßen
